

1. GDU 2.0

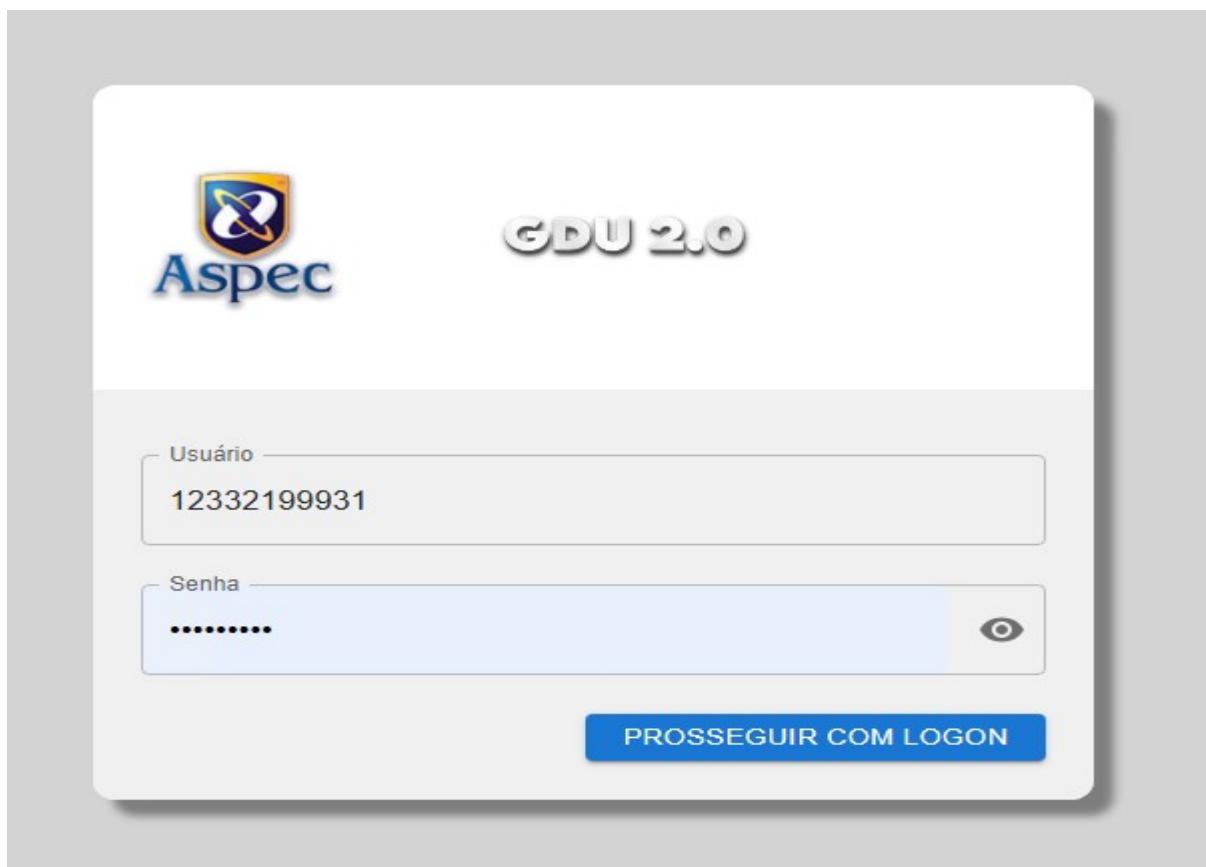
O Sistema **GDU** (Gerenciador de Downloads e Uploads) do sistema ASPEC é fundamental para que os usuários credenciados possam transferir arquivos remotamente entre estações de trabalho e servidor remoto. Todos os administradores das entidades cadastradas no servidor remoto são incluídos automaticamente no GDU. É de responsabilidade do administrador da entidade informar por e-mail (suporte@aspec.com.br) quem são os demais usuários da entidade que também usarão o GDU.

2. Login no GDU 2.0

Para ter acesso ao GDU, utilize seu navegador de internet para o seguinte endereço: <https://gduwebvm05.aspec.com.br>

Obs.: Atente para o começo do endereço onde utilizamos https ao invés de http. Esta é uma medida para garantir a segurança de seus dados visto que utilizamos um mecanismo de criptografia para tal.

Será apresentada a tela de login do GDU 2.0. Preencha com seu usuário e senha do acesso remoto, conforme imagem abaixo:



The image shows a screenshot of a web browser displaying the GDU 2.0 login page. The page has a light gray background with a white central form. At the top left is the Aspec logo, which consists of a blue and yellow shield with a white 'A' and 'S' inside, followed by the word 'Aspec' in blue. To the right of the logo, the text 'GDU 2.0' is displayed in a large, bold, white font. Below this, there are two input fields. The first input field is labeled 'Usuário' and contains the text '12332199931'. The second input field is labeled 'Senha' and contains the text '*****'. To the right of the 'Senha' field is a small blue eye icon. At the bottom right of the form is a blue rectangular button with the white text 'PROSSEGUIR COM LOGON'. The entire form is enclosed in a thin gray border.

Obs²: O usuário deve ser o mesmo utilizado para se logar no servidor: “**rcvm05.aspec.com.br:7389**”

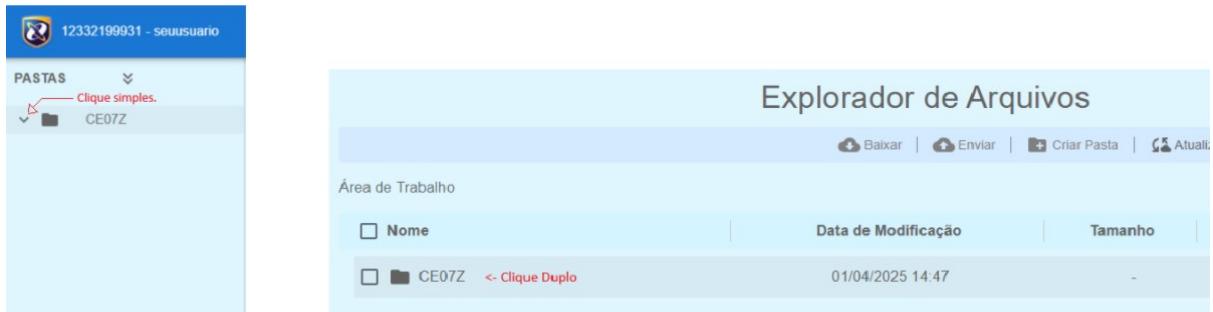
Após o login, a seguinte tela lhe será apresentada.



3. Navegação – De Diretórios e Arquivos

Os diretórios e arquivos que o seu usuário possui permissão de acessar. Em nosso exemplo, o usuário 12332199931 apenas possui direito dentro do diretório CE07Z.

Uma vez que queira ver o conteúdo de um diretório, apenas um clique simples na pasta do menu lateral ou clique duplo em cima da pasta pelo Explorador de Arquivos.



A pasta clicada no menu lateral, à esquerda, irá se expandir e mostrar somente suas subpastas. No explorador de arquivos será possível visualizar tanto as pastas e os arquivos dentro da pasta aberta:

No exemplo abaixo, dentro de “**Explorador de Arquivos**”, a pasta CE07Z esta aberta e possui: 01 pasta e 3 arquivos.



4. Download de Arquivos

Uma vez que algum arquivo foi clicado, podemos baixar (**Download**) deste arquivo para o computador de três formas:

4.1 - Download por Barra de Ferramentas:



Nome	Data de Modificação	Tamanho	Ações
<input type="checkbox"/> ce077pasta1	15/01/2025 15:27	-	
<input type="checkbox"/> configs-teste.xml	29/01/2025 14:11	1.30 KB	
<input checked="" type="checkbox"/> permissions_users.xml	29/01/2025 14:11	16.69 KB	
<input type="checkbox"/> XCE07Z23.bkp	15/03/2023 10:41	49.10 MB	

Selecione o arquivo que você deseja baixar para o computador e clique em Baixar.

4.2 - Download por Ações de Barra de Menu:



Nome	Data de Modificação	Tamanho	Ações
<input type="checkbox"/> ce077pasta1	15/01/2025 15:27	-	
<input type="checkbox"/> configs-teste.xml	29/01/2025 14:11	1.30 KB	
<input type="checkbox"/> permissions_users.xml	29/01/2025 14:11	16.69 KB	
<input checked="" type="checkbox"/> XCE07Z23.bkp	15/03/2023 10:41	49.10 MB	

Selecione o arquivo, abra o menu de Ações na barra de menu como na imagem e clique em baixar.

4.3 - Download por Ações na Linha Específica do Arquivo.



Nome	Data de Modificação	Tamanho	Ações
ce077pasta1	15/01/2025 15:27	-	
configs-teste.xml	29/01/2025 14:11	1.30 KB	
permissions_users.xml	29/01/2025 14:11	16.69 KB	
XCE07Z23.bkp	15/03/2023 10:41	49.10 MB	     

Desta forma não se torna necessário a seleção do arquivo, basta clicar na imagem de Download e salvar o arquivo em seu computador.

4.4 - Download de Múltiplos Arquivos (compactados).



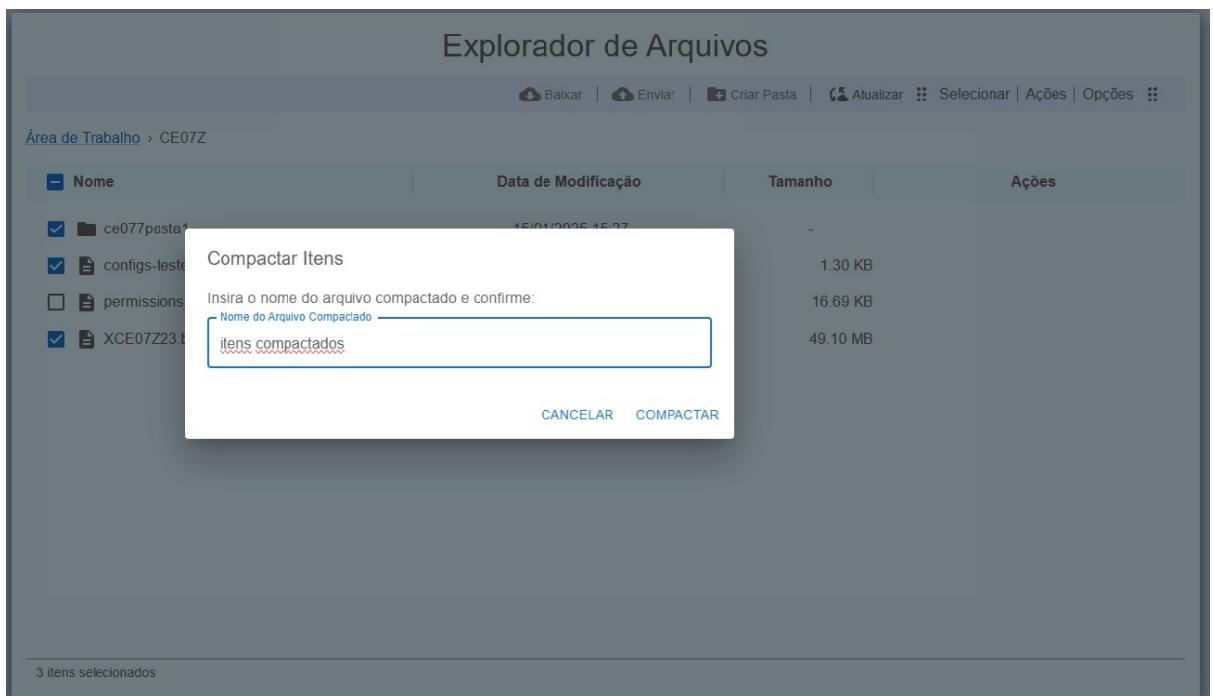
Nome	Data de Modificação	Tamanho	Ações
ce077pasta1	15/01/2025 15:27	-	
configs-teste.xml	29/01/2025 14:11	1.30 KB	
permissions_users.xml	29/01/2025 14:11	16.69 KB	
XCE07Z23.bkp	15/03/2023 10:41	49.10 MB	

3 itens selecionados

- Baixar (Download)
- Enviar (Upload)
- Renomear Item
- Copiar Itens
- Mover Itens
- Excluir Itens
- Compactar Itens**
- Criar Pasta/Diretório

Selecione os arquivos que deseja baixar e no menu de ações clique em compactar itens.

Após clicar em compactar itens, irá aparecer uma tela para você escolher o nome do arquivo compactado (por exemplo ‘itens compactados’):



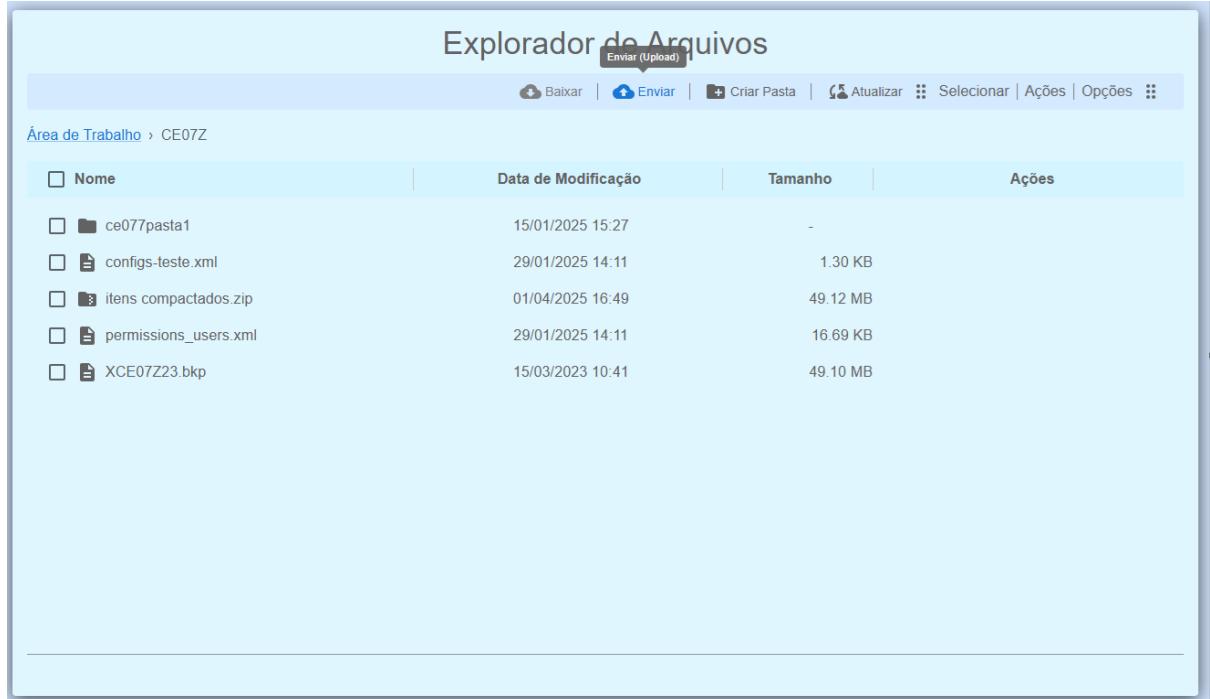
Após confirmação, os arquivos compactados estarão disponíveis para serem baixados da forma como foi citado nos itens 4.1, 4.2 ou 4.3 com o nome que você escolheu, você verá que o arquivo “itens compactados.zip” se encontra na sua lista de arquivos conforme imagem abaixo:



5. Upload de Arquivos

Procedimento é parecido para efetuar o envio de arquivos. Primeiramente, acesse a pasta de destino que você deseja enviar o arquivo. Estando na pasta, temos duas formas de fazer este envio:

5.1 Enviar por Barra de Ferramentas



Explorador de Arquivos

Enviar (Upload)

Baixar | Enviar | Criar Pasta | Atualizar | Selecionar | Ações | Opções

Área de Trabalho > CE07Z

Nome	Data de Modificação	Tamanho	Ações
ce077pasta1	15/01/2025 15:27	-	
configs-teste.xml	29/01/2025 14:11	1.30 KB	
itens compactados.zip	01/04/2025 16:49	49.12 MB	
permissions_users.xml	29/01/2025 14:11	16.69 KB	
XCE07Z23.bkp	15/03/2023 10:41	49.10 MB	

5.2 Enviar por Ações de Barra de Menu:



Explorador de Arquivos

Baixar | Enviar | Criar Pasta | Atualizar | Selecionar | Ações | Opções

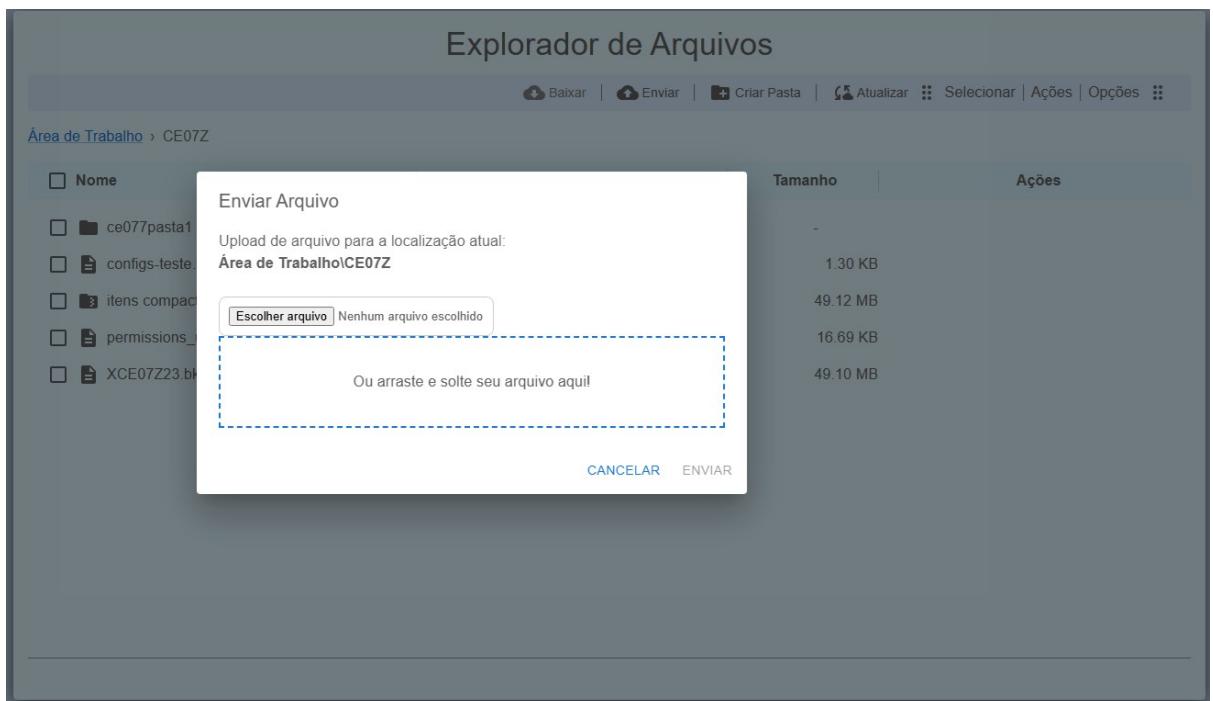
Área de Trabalho > CE07Z

Baixar (Download)
Enviar (Upload)
Renomear Item
Copiar Itens
Mover Itens
Excluir Itens
Compactar Itens
Criar Pasta/Diretório

Nome	Data de Modificação	Tamanho	Ações
ce077pasta1	15/01/2025 15:27	-	
configs-teste.xml	29/01/2025 14:11	1.30 KB	
itens compactados.zip	01/04/2025 16:49	49.12 MB	
permissions_users.xml	29/01/2025 14:11	16.69 KB	
XCE07Z23.bkp	15/03/2023 10:41	49.10 MB	

Obs: todos os itens devem estar desmarcados para a opção **Enviar (Upload)**, ficar ativa.

Independentemente de qual forma você escolheu para enviar o arquivo a tela abaixo será exibida:



Você pode escolher o arquivo que quer enviar no botão de “Escolher Arquivo” ou simplesmente segurar e arrastar o item do seu computador para a área demarcada.

Após selecionar o arquivo e enviar para a pasta que está aberta, você conseguirá visualizar um aviso e o arquivo na pasta:



6. Manipulação de Arquivos e Diretórios

O GDU também lhe permite manipular os arquivos e diretórios que se encontram em suas pastas.

6.1- Remoção de Arquivos e Diretórios

Na mesma tela pode ser excluído um arquivo clicando no ícone da lixeira, e confirmando a exclusão como na imagem ou na barra de ações.



The screenshot shows the 'Explorador de Arquivos' (File Explorer) interface. The title bar says 'Explorador de Arquivos'. The top menu bar includes 'Baixar', 'Enviar', 'Criar Pasta', 'Atualizar', 'Selecionar', 'Ações', and 'Opções'. The main area shows a list of files in the 'Área de Trabalho > CE07Z' folder. The columns are 'Nome', 'Data de Modificação', 'Tamanho', and 'Ações'. The 'Ações' column contains icons for download, upload, copy, move, delete, and a 'Mais' (More) option. A context menu is open over the 'itens compactados.zip' file, showing options: 'Baixar (Download)', 'Enviar (Upload)', 'Renomear Item', 'Copiar Itens', 'Mover Itens', 'Excluir Itens' (which is highlighted in blue), 'Compactar Itens', and 'Criar Pasta/Diretório'. The file 'itens compactados.zip' is selected, indicated by a checked checkbox in the 'Nome' column.

Nome	Data de Modificação	Tamanho	Ações
ce077pasta1	15/01/2025 15:27	-	
configs-teste.xml	29/01/2025 14:11	1.30 KB	
itens compactados.zip	01/04/2025 16:49	49,12 MB	
permissions_users.xml	29/01/2025 14:11	16,69 KB	
teste de envio.txt	02/04/2025 09:35	14 B	
XCE07Z23.bkp	15/03/2023 10:41	49,10 MB	

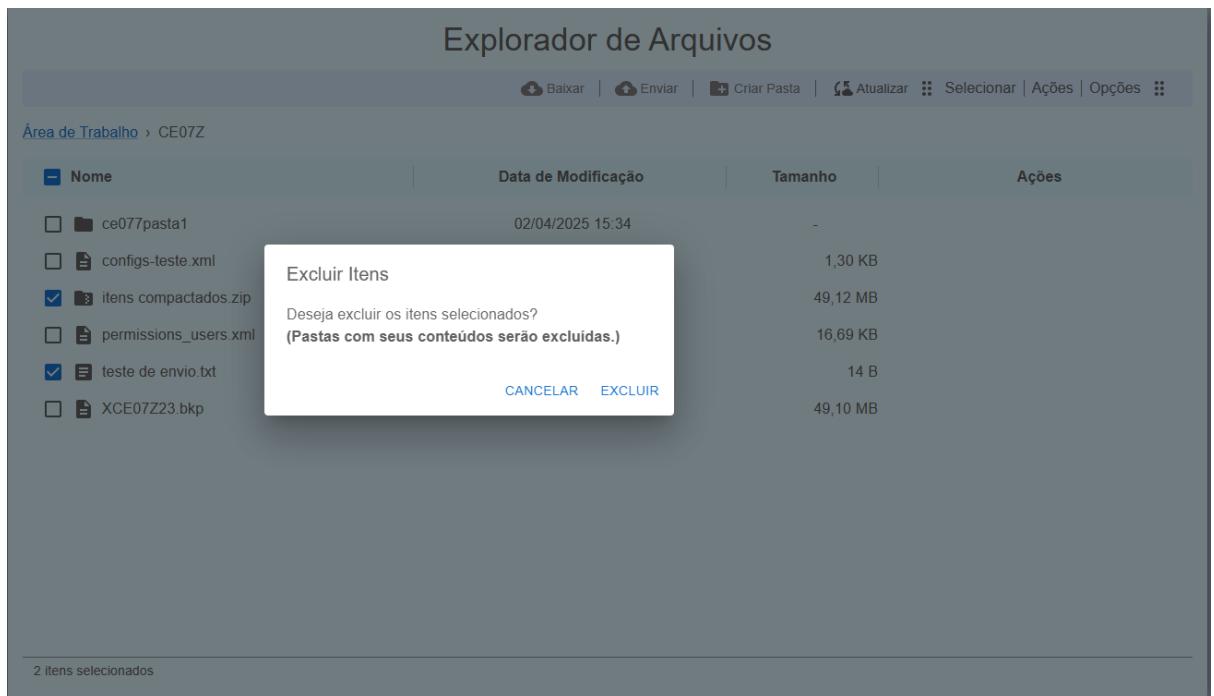
6.2 Remoção de Múltiplos Arquivos:



The screenshot shows the 'Explorador de Arquivos' interface with a list of files in the 'Área de Trabalho > CE07Z' folder. The 'Nome' column shows checkboxes for each file. The files are: 'ce077pasta1', 'configs-teste.xml', 'itens compactados.zip' (which is checked), 'permissions_users.xml', 'teste de envio.txt' (which is checked), and 'XCE07Z23.bkp'. A context menu is open over the 'itens compactados.zip' file, showing options: 'Baixar (Download)', 'Enviar (Upload)', 'Renomear Item', 'Copiar Itens', 'Mover Itens', 'Excluir Itens' (which is highlighted in blue), 'Compactar Itens', and 'Criar Pasta/Diretório'. The status bar at the bottom left says '2 itens selecionados'.

Nome	Data de Modificação	Tamanho	Ações
ce077pasta1	02/04/2025 15:34	-	
configs-teste.xml	29/01/2025 14:11	1,30 KB	
itens compactados.zip	01/04/2025 16:49	49,12 MB	
permissions_users.xml	29/01/2025 14:11	16,69 KB	
teste de envio.txt	02/04/2025 15:47	14 B	
XCE07Z23.bkp	15/03/2023 10:41	49,10 MB	

Selecione os itens que deseja excluir, vá em ações na barra de menu e clique em **Excluir itens**, um aviso de confirmação irá aparecer e confirme se deseja realmente excluir os itens marcados.

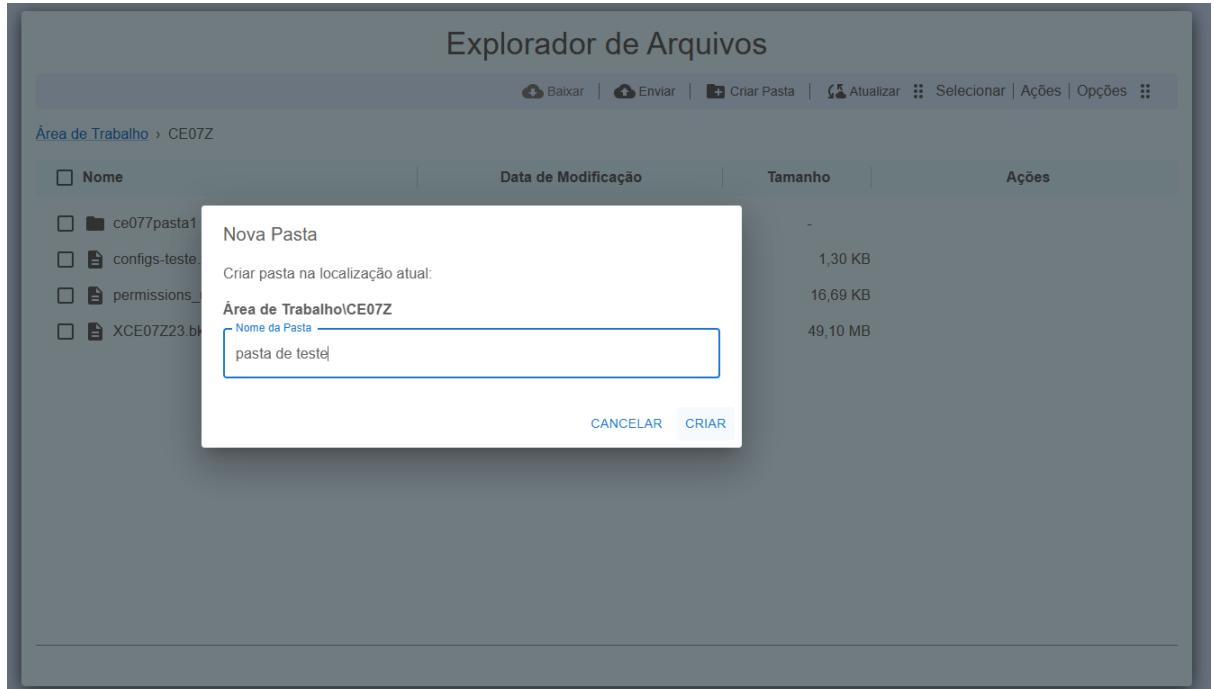


6.2 - Criação de Diretórios (pastas).

Navegue até o local onde deseja criar o diretório novo. Para criar este diretório você precisará utilizar o botão “**Criar Pasta**” que se encontra na barra de ferramentas ou no menu “**Ações**”, conforme imagem abaixo:



Quando selecionar qualquer uma das opções de criação de pasta, a tela seguinte vai ser exibida:



Atribua um nome à nova pasta e clique em CRIAR, assim sua pasta vai ser criada com o nome que você escolheu:

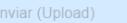
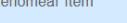
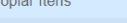
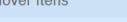
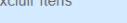


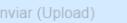
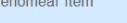
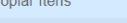
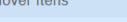
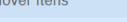
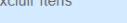
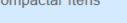
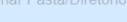
6.3 - Movendo e Copiando Arquivos

No exemplo a seguir, eu desejo mover o arquivo “**teste de envio.txt**” que se encontra no diretório CE07Z para dentro da pasta “pasta de teste”, diretamente no arquivo clique no ícone da tesoura que deseja mover:

<input type="checkbox"/> Nome	Data de Modificação	Tamanho	Ações
<input type="checkbox"/> ce077pasta1	02/04/2025 15:34	-	
<input type="checkbox"/> pasta de teste	02/04/2025 16:09	-	
<input type="checkbox"/> configs-teste.xml	29/01/2025 14:11	1,30 KB	
<input type="checkbox"/> permissions_users.xml	29/01/2025 14:11	16,69 KB	
<input checked="" type="checkbox"/> teste de envio.txt	02/04/2025 16:13	14 B	    
<input type="checkbox"/> XCE07Z23.bkp	15/03/2023 10:41	49,10 MB	

Ou selecione o arquivo que deseja mover e no menu Ações, clique em **Mover Itens**:

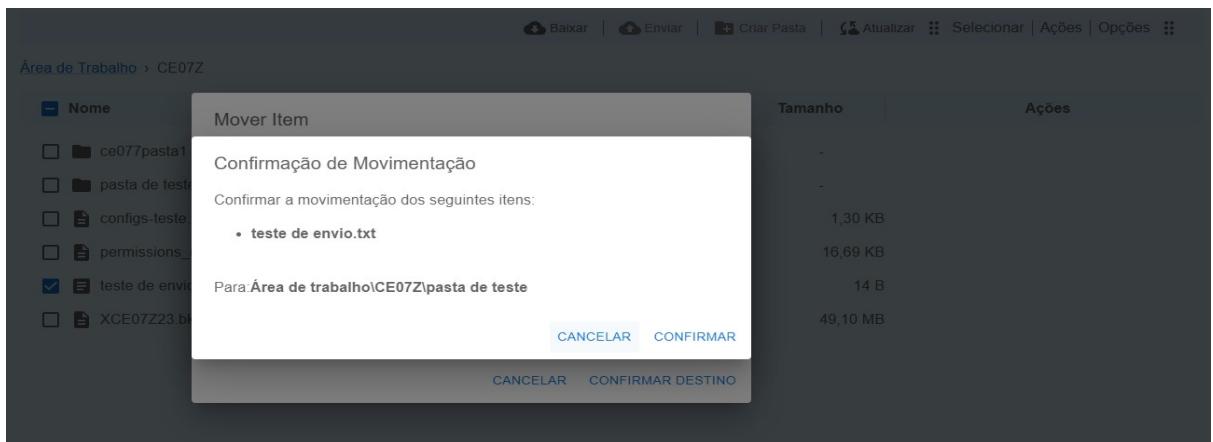
Área de Trabalho > CE07Z					Ações
<input type="checkbox"/> Nome	Data de Modificação	Tamanho			Ações
<input type="checkbox"/> ce077pasta1	02/04/2025 15:34	-			      
<input type="checkbox"/> pasta de teste	02/04/2025 16:09	-			
<input type="checkbox"/> configs-teste.xml	29/01/2025 14:11	1,30 KB			
<input type="checkbox"/> permissions_users.xml	29/01/2025 14:11	16,69 KB			
<input checked="" type="checkbox"/> teste de envio.txt	02/04/2025 16:13	14 B			
<input type="checkbox"/> XCE07Z23.bkp	15/03/2023 10:41	49,10 MB			

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

Irá abrir uma tela pedindo para confirmar a pasta de destino que deseja mover o arquivo marcado:

Área de Trabalho > CE07Z		
<input type="checkbox"/> Nome	Tamanho	Ações
Mover Item		
Selecione a pasta de destino para mover o item selecionado:		
<input type="checkbox"/> Área de Trabalho	-	
<input type="checkbox"/> CE07Z	-	
<input checked="" type="checkbox"/> ce077pasta1	1,30 KB	
<input type="checkbox"/> pasta de teste	16,69 KB	
	14 B	
	49,10 MB	
CANCELAR CONFIRMAR DESTINO		

Após confirmar destino, irá aparecer outra tela de confirmação de movimentação, informando o nome do arquivo e pasta de destino para onde vai ser enviado:



Após confirmar, seu arquivo será movido para a pasta que você selecionou, como na imagem:



6.4- Renomeando arquivos e pastas.

No exemplo a seguir, eu desejo renomear o “teste de envio.txt” que se encontra no diretório CE07Z. Pode ser feito diretamente no arquivo, clique no ícone do lápis que deseja renomear:



Ou selecionado o item e clicando em **Ações** e **Renomear item** na barra de menu como na imagem abaixo:

Explorador de Arquivos

Área de Trabalho > CE07Z

Nome	Data de Modificação	Tamanho	Ações
ce077pasta1	02/04/2025 15:34	-	
pasta de teste	03/04/2025 09:26	-	
configs-teste.xml	29/01/2025 14:11	1,30 KB	
permissions_users.xml	29/01/2025 14:11	16,69 KB	
teste de envio.txt	02/04/2025 16:13	14 B	
XCE07Z23.bkp	15/03/2023 10:41	49,10 MB	

1 item selecionado

Atividades: Baixar (Download) | Enviar (Upload) | Renomear Item | Copiar Itens | Mover Itens | Excluir Itens | Compactar Itens | Criar Pasta/Diretório

As duas formas, irá aparecer a tela seguinte com espaço para você identificar o novo nome do item selecionado:

Explorador de Arquivos

Área de Trabalho > CE07Z

Nome	Data de Modificação	Tamanho	Ações
ce077pasta1	02/04/2025 15:34	-	
pasta de teste	03/04/2025 09:26	-	
configs-teste.xml	29/01/2025 14:11	1,30 KB	
permissions_users.xml	29/01/2025 14:11	16,69 KB	
teste de envio.txt	02/04/2025 16:13	14 B	
XCE07Z23.bkp	15/03/2023 10:41	49,10 MB	

Renomear Item

Insira o novo nome para o item selecionado:

teste de renomeação

CANCELAR RENOMEAR

1 item selecionado

Após renomear você vai deve receber uma mensagem de confirmação:

GDU 2.0

Explorador de Arquivos

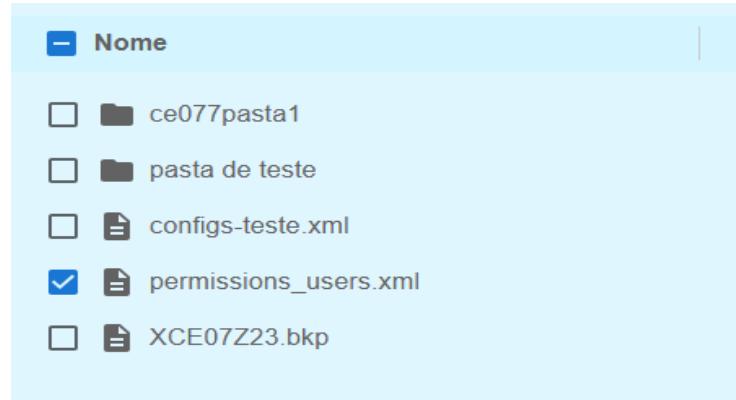
Área de Trabalho

Nome	Data de Modificação	Tamanho	Ações
ce077pasta1	02/04/2025 15:34	-	
pasta de teste	03/04/2025 09:26	-	
configs-teste.xml	29/01/2025 14:11	1,30 KB	
permissions_users.xml	29/01/2025 14:11	16,69 KB	
teste de renomeação.txt	02/04/2025 16:13	14 B	
XCE07Z23.bkp	15/03/2023 10:41	49,10 MB	

Item renomeado para "teste de renomeação.txt" com sucesso!

7. Executando Seleções

Arquivos ou pastas podem ser selecionados clicando diretamente em suas respectivas caixas:



Pode ser feito a inversão de seleção na opção Selecionar e inverter seleção:

A screenshot of a file list interface. The top bar has buttons for 'Baixar', 'Enviar', 'Criar Pasta', 'Atualizar', 'Selecionar', 'Ações', and 'Opções'. A context menu is open with the following options:

- Selecionar Todos
- Remover Seleção
- Inverter Seleção**

The file 'permissions_users.xml' is selected (checked). The file list table:

Nome	Data de Modificação	Tamanho
<input type="checkbox"/> ce077pasta1	02/04/2025 15:34	-
<input type="checkbox"/> pasta de teste	02/04/2025 16:22	-
<input type="checkbox"/> configs-teste.xml	29/01/2025 14:11	1,30 KB
<input checked="" type="checkbox"/> permissions_users.xml	29/01/2025 14:11	16,69 KB
<input type="checkbox"/> XCE07Z23.bkp	15/03/2023 10:41	49,10 MB

Que consiste em, quem não está selecionado, passa a ficar selecionado e quem está selecionado fica sem marcação:

A screenshot of a file list interface. The top bar has a 'Nome' button. Below is a list of files and folders, all with checked checkboxes:

- ce077pasta1
- pasta de teste
- configs-teste.xml
- permissions_users.xml
- XCE07Z23.bkp

Também podemos selecionar todos, que marcará todos os arquivos e pastas:

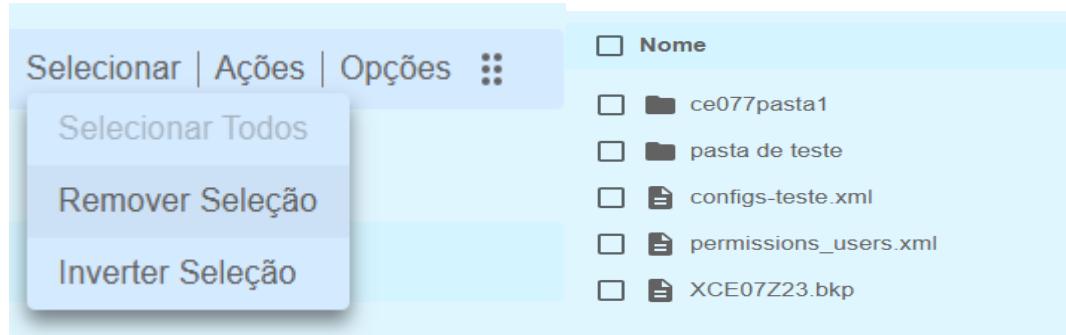
A screenshot of a file list interface. The top bar has buttons for 'Selecionar', 'Ações', and 'Opções'. A context menu is open with the following options:

- Selecionar Todos
- Remover Seleção
- Inverter Seleção

The 'Selecionar Todos' option is highlighted. The file list table:

Nome
<input checked="" type="checkbox"/> ce077pasta1
<input checked="" type="checkbox"/> pasta de teste
<input checked="" type="checkbox"/> configs-teste.xml
<input checked="" type="checkbox"/> permissions_users.xml
<input checked="" type="checkbox"/> XCE07Z23.bkp

E por fim temos Remover Seleção, que irá remover a marcação de todos os arquivos e pastas:



Com isto concluímos todo o uso da ferramenta GDU. Para sair do GDU basta clicar no botão **Sair (Logout)** que se encontra no topo da página à direita:



Estaremos disponíveis para sanar qualquer dúvida na utilização do GDU através dos seguintes contatos:

e-mails:

suporte@aspec.com.br

[\(Clientes do Estado do PA\)](mailto:para@aspec.com.br)

[\(Clientes do Estado do MA\)](mailto:maranhao@aspec.com.br)

[\(Clientes do Estado do RN\)](mailto:riograndedoronorte@aspec.com.br)

[\(Clientes do Estado do CE \)](mailto:atendimento@aspec.com.br)